

Descriptif de poste : *Animateur(trice) pédagogique départemental(e)***OCCE AUTONOMES & SOLIDAIRES**

Date d'entrée en fonction à l'OCCE : 01/09/2018

Statut : ■ Détaché(e) de l'Education nationale auprès de la Fédération Nationale OCCE

Catégorie : ■ Cadre autonome

Type de contrat : ■ CDD du 1^{er} septembre au 31 août, renouvelable

Temps de travail : ■ Temps complet ■ Forfait annuel 200 jours

Service : ■ Départements de l'Ain et voisins (véhicule personnel indispensable)

~ **Mission : Animation pédagogique / Formation****Tâches :** - Organisation et animation des actions pédagogiques départementales et fédérales décidées par le Conseil d'Administration départemental :

- Formation initiale des étudiants et stagiaires de l'ESPÉ en collaboration avec les élus, centre local de Bourg-en-Bresse,
- Formation continue des enseignants en collaboration avec les élus :
 - o Animations pédagogiques de circonscriptions,
 - o Accompagnement de projets coopératifs dans les écoles,
 - o Accompagnement des équipes d'écoles,
- Animation de stages départementaux, régionaux, nationaux (selon compétences propres),
- Conception, approvisionnement et suivi de la documentation et des outils pédagogiques.

~ **Mission : Accompagnement administratif des coopératives**

- Tâches :**
- Suivi des affiliations, des créations et dissolutions de coopératives (en lien avec le trésorier et la secrétaire comptable),
 - Formation et aide à la comptabilité des mandataires au siège et sur site (Retkoop),
 - Suivi des compte-rendus financiers et d'activité : contrôles, demandes d'infos complémentaires, corrections,
 - Gestion des embauches d'intermittents du spectacle (GUSO), d'auteurs (AGESSA),
 - Suivi des déclarations de manifestation des coopératives.

~ **Mission : Animation de la vie associative, en lien avec la Présidente et les élus**

- Tâches :**
- Présence et participation aux Conseils d'Administration,
 - Suivi, diffusion et archivages des comptes-rendus de réunions, des registres obligatoires,
 - Préparation et suivi des déclarations légales (Préfecture, Journal Officiel),
 - Relations avec les associations amies pour la mise en place d'actions pédagogiques, et/ou culturelles : Exposciences, Festival du Film d'animation de Bourg-en-Bresse, etc.
 - Union Régionale, Fédération nationale OCCE : réunions, commissions, stages,...
 - Gestion des malles pédagogiques,
 - Fonction de représentation du Conseil d'administration auprès de divers interlocuteurs.

~ **Mission : Services généraux / Logistique / Fonctionnement de l'association**

- Tâches :**
- Organisation du travail de la secrétaire-comptable (en lien avec les élus),
 - Organisation du travail de la femme de ménage,
 - Relations avec l'expert-comptable et le Commissaire aux comptes,
 - Réservations de salles pour actions pédagogiques, réunions, formations,
 - Achats divers (petites fournitures), suivi du matériel bureautique.

~ **Mission : Communication**

- Tâches :**
- Elaboration et mise à jour du site Internet de l'association,
 - Elaboration et envoi des lettres d'information, informations diverses en cours d'année,
 - Elaboration des convocations au CA en lien avec le bureau, invitations diverses,

- Accueil téléphonique et physique.
~ Employeur : Fédération nationale OCCE. L'animateur pédagogique est un salarié de la Fédération Nationale. Il est mis au service de l'Association départementale de l'Ain.
~ Supérieur hiérarchique direct : Présidente de l'OCCE de l'Ain
~ Fonction d'encadrement : Secrétaire-comptable Femme de ménage
~ Avec qui travaillerez-vous ?
~ A l'OCCE : Secrétaire-comptable salariée de l'association départementale, élus du conseil d'administration départemental, Commissaire aux comptes, expert-comptable, associations des autres départements, personnel fédéral.
~ Hors OCCE : Associations partenaires, représentants des institutions (DASEN, IEN, Rectorat, Conseil Général, mairies,...)

Connaissances et compétences (indispensables / souhaitées) :

Pédagogique :	Bonne connaissance du système éducatif, connaissance de la coopération, des pratiques pédagogiques coopératives ; expérience minimale de 5 ans
~ Informatique :	Bureautique : traitement de texte, tableur, <i>Gestion de site Internet, gestion des newsletters</i>
~ Juridique :	Connaissance du fonctionnement d'une association loi 1901 <i>Fiscalité – déclarations sociales - droit du travail</i>
~ Comptabilité :	Connaissance des règles comptables des coopératives <i>de l'association : préparation du bilan annuel avec les élus</i>
Capacités rédactionnelles – Capacités d'adaptation – Aisance relationnelle - Autonomie	

~ Outre les compétences attendues, un engagement militant autour des valeurs de l'association est nécessaire. L'OCCE de l'Ain ne peut pas fonctionner sans une implication forte de tous ses acteurs.
~ Les compétences manquantes seront complétées par des formations (obligatoires et à la demande) proposées par la Fédération Nationale. Déplacements nationaux sur plusieurs jours à prévoir chaque année.
~ Avantages : Titres restaurant, mutuelle d'entreprise.
L'enseignant détaché poursuit sa carrière dans son corps d'origine. Chaque année, l'animateur pédagogique détaché doit participer au mouvement des enseignants de son département d'origine. Le détachement est renouvelé par décision de la Fédération Nationale, sur proposition du conseil d'administration départemental.
Il perd les avantages liés à une charge de direction d'école, de maître formateur ou d'enseignant spécialisé. Durant son activité au sein de l'OCCE, il perçoit, en plus de son salaire de base, une Indemnité de Sujétion Spéciale (ISS) de 180 euros bruts mensuels en 2018.

**Lettre de motivation et CV à envoyer à l'adresse suivante : president01@occe.coop
avant le vendredi 27 avril 2018.**

Les entretiens de recrutement auront lieu le vendredi 11 mai 2018 en fin de journée dans nos locaux.

Association départementale OCCE de l'Ain
13, rue du 23ème RI 01000 BOURG EN BRESSE
Tél : 04 74 22 55 24 - Courriel : president01@occe.coop